УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Пыть-Яхский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 11.01.2021 №13-О

Отчет по плану мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Содержание деятельности
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Учреждения	Постоянно	юрисконсульт	Постоянно проводится экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Коррупциогенные факторы не выявлены
1.2.	Обновление и формирование пакета документов, в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	юрисконсульт	Актуальный приказ учреждения в рамках антикоррупционной деятельности от 24.10.2019 №1106-О «О назначении ответственных лиц»
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				

2.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Постоянно	специалист по кадрам	Проведены конкурсы по формированию кадрового резерва (главный бухгалтер, заведующими отделениями)
2.2.	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за антикоррупционную работу	При необходимости	специалист по кадрам заведующие отделениями	Организация дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения	Постоянно	специалист по кадрам	Случаев вручения подарков работникам Учреждения не зафиксировано
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	Январь 2021	заместитель директора юрисконсульт	По итогам работы за 2020 год на общем собрании коллектива рассмотрен отчет по плану мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции за 2020 год
2.5.	Проведение оценки коррупционных мероприятий	В срок до 31 января 2021 года	юрисконсульт	В течение 2020 года фактов коррупции среди сотрудников учреждения не выявлено
3. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции				

3.1.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	юрисконсульт	В течение 2020 года фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
3.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течение 2020 года фактов коррупции совершения коррупционных проступков среди сотрудников Учреждения не выявлено
3.3.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	На официальном сайте Учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции»
3.4.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	директор Учреждения	Организация личного приема граждан директором Учреждения
3.5.	Контроль за обоснованностью расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	Постоянно	директор Учреждения	Была предоставлена безвозмездная (спонсорская, благотворительная) помощь на светильники настенные (договор №б/н пожертвования от 17.06.2020), на канцелярские товары (договор №б/н пожертвования от 08.07.2020) и на пульсоксиметры (документы

				ПАО «СИБУР Холдинг» пока не предоставил)
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	директор Учреждения	В учреждении соблюдается порядок приёма и рассмотрения обращений граждан в установленные сроки
4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов				
4.1.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	юрисконсульт	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводится по мере обновления нормативных актов
4.2.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Главный бухгалтер экономист	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию проводится при осуществлении всех закупок для нужд Учреждения
4.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности на год	Ежегодно	Главный бухгалтер экономист	На официальном сайте Учреждения размещен план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год
5. Взаимодействие с получателями государственных услуг				
5.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Постоянно	юрисконсульт	Жалобы и обращения граждан о фактах коррупции отсутствуют

	проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении			
5.2.	Проведение анкетирования среди клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями	В 2020 году в учреждении получили услуги 3715 человек, получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг (30% из обслуженных граждан) – 100% удовлетворены качеством и организацией предоставления социальных услуг
6. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции				
6.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	1 квартал 2021 года	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Работники Учреждения, в том числе поступающие на работу ознакамливаются с антикоррупционными документами под роспись
6.2.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции после приема на работу	В течение года	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Ежеквартально проводилось в отделениях учреждения обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции
6.3.	Проведение технической учебы «Основные положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной	4 квартал 2020 года	заместитель директора	Проведение технической учебы «Основные положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и

	защиты населения и учреждений социального обслуживания»			учреждений социального обслуживания», проведена 14.12.2020
6.4.	Организация участия в семинарах и курсах по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	В течение всего периода	заместитель директора	Дистанционно проведены курсы повышения квалификации «Противодействие коррупции в деятельности государственных служащих» Дата проведения: 11-12 ноября 2020 года. Преподаватель: Томильцев Алексей Витальевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории, методологии и правового обеспечения, государственного и муниципального управления «Уральский Федеральный университет», г. Екатеринбург
6.5.	Организация выступлений работников правоохранительных органов, органов прокуратуры перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	заместитель директора	Организовано 27.04.2020 выступление юрисконсульта Учреждения перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений

Отчет подготовлен 11.01.2021
Исполнитель:
Юрисконсульт административно-хозяйственной части
Копылова Людмила Альбертовна